

# Energiemanagementprogramma



Het vermenigvuldigen van deze documentatie en/of het vertrekken van gegevens aan derden in welke vorm dan ook is te allen tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie, directievertegenwoordiger of KVGM manager van BGA Harlingen B.V.



## **Energiemanagementprogramma BGA Harlingen**

BGA Harlingen heeft een energiemangementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

### **1. Inzicht**

#### **Identificatie en beoordeling van energieaspecten**

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO<sub>2</sub>- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigd van waaruit men kan zien hoe de CO<sub>2</sub>-uitstoot zich ontwikkeld en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Halfjaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruikgegevens de CO<sub>2</sub>-footprint geactualiseerd.

De energieverbruikers binnen BGA Harlingen B.V. zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO<sub>2</sub>- footprint.

### **2. Verbeterproces**

#### **Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie**

Het doel dat BGA Harlingen zich heeft gesteld is om de CO<sub>2</sub>-uitstoot in scope 1 tot 3 in 2017 met 10% te verminderen, t.o.v. referentiejaar 2009. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 8.1: Co<sub>2</sub>-reductieplan van de emissie inventaris. Daarnaast is er een analyse van scope 3 emissies gemaakt. Voor de meest relevante emissies zijn doelstellingen opgesteld om de emissie te verminderen. Deze doelstellingen zijn ook opgenomen in de twee uitgevoerde ketenanalyses met betrekking tot verwerking van beton en het maken van stalen steigers.

Om deze reductie te behalen zijn per gebruiker de doelstellingen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De gegevens worden door de aangestelde duurzaamheidscoördinator ingevuld in de CO<sub>2</sub>-footprint. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de duurzaamheidscoördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiemangementprogramma.

Het energiemangement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per gebruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genotuleerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

### 3. Monitoring

Meting en monitoring betreffen van het energieverbruik door regelmatige vergelijking van het daadwerkelijke verbruik met het verwachte / ingeschatte verbruik. Meting en monitoring is afgestemd op de behoefte van de organisatie. Het significante energieverbruik wordt beoordeeld en geëvalueerd met een frequentie dat afname van de energie-efficiency wordt opgemerkt, onderzocht en gecorrigeerd. De vergelijking tussen het daadwerkelijke en verwachte verbruik kan onverwachte afwijkingen en eventueel verborgen verspillingen aan het licht brengen. De frequentie van het uitvoeren van metingen zal periodiek beoordeeld en indien noodzakelijke bijgesteld worden.

#### 3.1. CO<sub>2</sub>-inventarisatie

BGA Harlingen heeft alle belangrijke energiestromen kwantitatief in kaart gebracht voor het referentiejaar 2009. Hierbij is gebruik gemaakt van ISO 14064-1, waarbij onderscheidt wordt gemaakt tussen scope 1 en 2. Betreffende inventarisatie is uitgevoerd voor alle werkmaatschappijen. Voor elk bedrijf is een bedrijfseigen inventarisatielijst en bijbehorende documenten ter bewijsvoering beschikbaar. Halfjaarlijks wordt de CO<sub>2</sub> footprint en de emissie inventaris geactualiseerd en gepubliceerd op het BGA Greenpoint. Deze is bereikbaar via de websites van de werkmaatschappijen.

Met ingang van 2012 zijn BGA Harlingen en de gelieerde bedrijven gestart periodiek het energieverbruik en de daarmee samenhangende energiefactoren te meten en registreren.

#### 3.2. Footprint

In onderstaande tabel staat aangegeven waar alle gegevens voor de footprint scope 1 en 2 vandaan gehaald worden.

	Methodie	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Aardgas	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Productielocaties		
Elektriciteit	Indien van toepassing, afrekening leverancier.	Halfjaarlijks.
Propaan	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Diesel/gasolie	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Benzine	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Wagenpark		
Verbruik diesel	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Zakelijk gebruik privéauto's	Weekstaten	Halfjaarlijks.
Vlieguren		
Vlieguren	Navragen bij administratie of er vlieguren gemaakt zijn.	Halfjaarlijks.

#### 3.3. Inventarisatie scope 3

	Methodie	Frequentie
Staal	Facturen 10 grootste leveranciers.	Halfjaarlijks.
Beton	Facturen betoncentrales.	Halfjaarlijks.
Woon-werkverkeer	Aantal werkdagen – vakantie x afstand	Halfjaarlijks.
Afval	Facturen	Halfjaarlijks.

#### 3.4. Analyseren gegevens

Om een goede vergelijking te maken over de verschillende jaren worden de gegevens omgerekend volgens onderstaande tabel.

	Analyse	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Per werkplek.	Jaarlijks.
Aardgas	Per werkplek.	Jaarlijks.
Wagenpark	Gemiddelde CO <sub>2</sub> emissie per auto.	Jaarlijks
Verbruik diesel	Per kilometer.	Jaarlijks.

#### 4. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze verklaard in de emissie inventaris. De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord volgens de trajecttabel op de vorige pagina en de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.

Afwijkingen worden verder afgehandeld conform de procedure in ons KVGM-systeem.

#### 5. Stuurcyclus

